

Sct. Jørgens Sogn, Menighedsrådet

Referat møde nr. 2, den 15. januar 2025

1. Fraværende: med afbud Ole Jørgensen, Sanna Räsänen

2. Bemærkninger til dagsordenen: Ingen

3. Introduktion til menighedsrådet (max 45 min.):

Orientering om menighedsrådets grundlag, mission og vision. Menighedsrådets opbygning.

Bilag 1 Menighedsrådsmøder i 2025 med fast tematiseret intro-punkt.

Bilag 2 Vision.

Bilag 3 Mission.

Bilag 4 Forretningsorden.

Bilag 5 Gavepolitik.

Bilag 6 Årshjul for budget og regnskab.

Orientering ved Helle Hansen om bilag 1, 2, 3, 4, 5 og ved Bo Linnebjerg om bilag 6.

Ad bilag 1: aftalt fyraftensmøde med medarbejdere 26.februar kl. 17.

Beslutningspunkter:

4. Nedsættelse af menighedsrådets særlige udvalg for det kommende år i funktionsperioden. Valg af medlemmer til udvalgene. Bilag 7 Rammebeskrivelser af udvalg 2024.

a. Beslutning om hvilke særlige udvalg der nedsættes i den igangværende funktionsperiode

Der nedsættes følgende udvalg:

A. *Gudstjeneste-/musikudvalg*: der skal bestå af 2-3 folkevalgte, 1 (2) organist, 2 præster, evt. kirketjener.

B. *Udvalget for grøn omstilling*: der består af kirkevæрге, 2 folkevalgte.

C. *Kommunikationsudvalg*: der består af 2 folkevalgte, 1 (2) præst, kordegn.

D. *Aktivitets-/ børn og ungeudvalg*: der skal bestå af 3 folkevalgte, 2 præster, 1 (2) organist, evt. kirketjener.

Der skal udarbejdes rammebeskrivelse for det nye udvalg *Gudstjeneste/musikudvalg*.

Rammebeskrivelserne for de tidligere 2 udvalg: Aktivitetsudvalget og Børn- og Ungeudvalget, der nu er lagt sammen til 1 udvalg skal tilpasses det nye udvalg.

Udover de særlige udvalg skal der på et senere tidspunkt nedsættes 2 forberedende Ad hoc udvalg:

Udvalg om frivillighed og

Udvalg vedr. udskiftning af tag på sognegården ("tag" udvalg).

Bo Linnebjerg, Claus Bagge og Line Nissen tilkendegav, at de ønskede at deltage i *Udvalg om frivillighed*, og Bo Linnebjerg indkalder til møde, når udvalget skal i funktion.

b. Valg af folkevalgte medlemmer til særlige udvalg 2025:

Ad. A: Arne Garbøl, Claus Bagge, Lise Moestrup, Anne-Mette Graubæk og Helle Hansen, der indkalder til 1. møde.

Ad. B: Bo Linnebjerg/kirkevæрге, Jens Vibskov og Anne-Mette Graubæk, der indkalder til 1. møde.

Ad. C: Jens Vibskov og Anne-Mette Graubæk, der indkalder til 1. møde.

Ad. D: Arne Garbøl, Anni Bech og Lise Moestrup, der indkalder til 1. møde.

5. Valg af 2 medlemmer til valgbestyrelsen:

Anni Bech og Lise Moestrup.

6. Udpegning af menighedsrådets klimaambassadør.

Svendborg Provsti har ønsket, at hvert menighedsråd udpeger et menighedsrådsmedlem, som tovholder for initiativer indenfor Folkekirkens grønne omstilling.

Anne-Mette Graubæk udpeget som klimaambassadør.

7. Nedsættelse af ansættelsesudvalg. Bilag 8 Rammer og tidsplan for ansættelse af kirkesanger.

Der nedsættes et ansættelsesudvalg, da kirkesangeren har opsagt sin stilling pr. 31.3.25. Helle Hansen udarbejder en ny tidsplan med henblik på ansættelse af kirkesanger fra 1.6.25.

Ansættelsesudvalget består af:

Jens Vibskov, Helle Hansen, kirkens to organister og 2 præster.

8. Dobbelt godkendelse af bankudbetalinger/overførsler.

Følgende personer skal godkende overførsler fra kirkekassens (CVR 16410217) konti ved Fynske Bank og Danske Bank.

- Helle Solveig Hansen i forening med menighedsrådets kasserer, Bo Møller Linnebjerg. I tilfælde af kassererens fravær, i forening med regnskabsfører Karina Elnif Knudsen.
- Karina Elnif Knudsen i forening med menighedsrådets kasserer, Bo Møller Linnebjerg. I tilfælde af kassererens fravær, i forening med regnskabsfører Helle Solveig Hansen.

Menighedsrådet godkender, at der skal foretages dobbelt godkendelse, som beskrevet i ovenstående, ved bankudbetalinger/overførsler.

Lukket punkt:

9. Punkt vedrørende Svendborg Kirkegårde – bilag fremsendes særskilt

Bilag fremsendt og menighedsrådet tilslutter sig aftalen iht. bilag.

Pause – kaffepause

Orientering: (Intet referat)

10. Gensidig orientering

Blomsterlaug:

Det frivillige blomsterlaug blev etableret som et initiativ under grøn omstilling og har nu eksisteret i et år. I 24 uger i 2024 har laugene varetaget alterbuketterne, oftest med haveblomster og naturens materialer. Dermed er der også anvendt færre midler til indkøb af blomster. I efteråret er der i samarbejde med kirkegårdsgartnerne blevet ændret i sognegårdens beplantning, så der er omplantede til en decideret 'skærehave', som kan benyttes til alterbuketter.

Evaluering på julegudstjenester:

De nye retningslinier, at alle skal have en siddeplads ved gudstjenesten, fungerede fint. Der var siddepladser til 175 personer (uden inddragelse af pladser på knæfaldet), og der deltog 1223 personer i alt ved de 7 gudstjenester (gennemsnit på 174 pr. gudstjeneste). Der var behov for skiltning om, at alle pladser var optaget ved to gudstjenester.

Folkekirkens nødhjælps sogneindsamling finder sted søndag den 9. marts, og Sct. Jørgens kirke deltager. Julie Bagge er indsamlingsleder.

11. Eventuelt.

Underskrift af referat.

Mødet slut: kl. 22.00

Bilag 1 Menighedsrådsmøder i 2025 med fast tematiseret intro-punkt.

	Indhold i intro-punkt	Dokumenter og bilag.	Andre møder og aktiviteter mellem de faste MR-møder
MR 15. jan.	<p><u>Temaer:</u> Menighedsrådets grundlag, mission og vision. MR mødernes opbygning</p>	<p>Alle dokumenter med *markering findes i Kirkeportalen. Sct. Jørgens Kirkes Vision og mission * Forretningsorden * Årshjul for budget og regnskab * Gavepolitik *</p>	
MR 25. feb.	<p><u>Temaer:</u> Strukturering af MR-møder Kirkens medarbejdere m.fl. Kontaktpersonens opgaver</p>	<p>Skriftligt oplæg fra præsterne vedrørende MR-punkt: Kirkens liv Oversigt over medarbejdere – ansættelsesgrad, anciennitet, lønudgift m.m. Personalepolitikken * Vedtægt for kontaktpersonen * Vedtægt for kasserer * Vedtægt for kirkeværge * Vedtægt for Kirke- og kirkegårdsudvalg * Vedtægter for Svendborg Kirkegårde *</p>	<p>Fyens Stift og LMR temadag 22.02. MR's samarbejde og opgaver Fyraftensmøde: Møde med medarbejderne (efter den 25. feb.) Forslag: Onsdag den 26. februar kl. 17.00</p>
MR 20. mar.	<p><u>Temaer:</u> Økonomi Budget og årsregnskab Årligt syn Kasserer og kirkeværges opgaver Kirke- og kirkegårdsbestyrelse (og udvalg)</p>		<p>Intro-møder i Provstiet: 25. mar. intro struktur og 31. mar. intro økonomi Fyraftensmøde: Rundvisning på kirkegården Dato afventer Temadag 1: Musiske aktiviteter i Sct. Jørgens kirke Dato afventer</p>
MR 22. apr.	<p><u>Tema:</u> Opsamling fra MR-temamøder og PU intro-møderne. Budgetforslag for 2026</p>		<p>Bygningssyn 14. maj</p>
MR 21. maj	<p>Plan for aktiviteter i efteråret</p>		<p>Menighedsmøde 22. maj Temadag 2: Værdiarbejde Dato afventer</p>

Bilag 3 Sct. Jørgens Kirkes mission

Bkg. om Lov om menighedsråd:

§1 stk. 2: Det påhviler menighedsrådet at virke for gode vilkår for evangeliets forkyndelse.

§ 7 ...at ville udføre det dem (menighedsrådsmedlemmerne) betroede hverv i troskab mod den danske evangelisk-lutherske folkekirke, så at den byder gode vilkår for den kristne menigheds liv og vækst.

Menighedsrådets opgaver:

Menighedsrådet administrerer kirkens og præsteembedets indtægter og bestyrer kirkens og præsteembedets faste ejendom efter fastsatte regler.

Menighedsrådet foretager indstilling til ledige præstestillinger, administrerer og ansætter medarbejdere ved kirken.

I begyndelsen af hvert kirkeår beslutter menighedsrådet, hvornår de ordinære møder skal afholdes.

Formanden indkalder til mødet og udsender før mødet dagsorden med de punkter, der skal behandles på mødet. Mødet ledes af formanden.

Menighedsrådets møder er offentlige. Dog kan menighedsrådet beslutte, at en sag skal behandles for lukkede døre.

En gang om året afholdes offentligt menighedsmøde, hvor regnskabet for forrige år forelægges.
(Egen hjemmeside)

Menighedsrådets værdigrundlag:

- A. Udgangspunktet for det kirkelige arbejde er gudstjenesten.
- B. Målet er at give den tro, det håb og den kærlighed som vi møder her videre i holdning og handling.

Det sker blandt andet ved:

- At skabe mulighed for levende, aktive fællesskaber.
- Folkeoplysende arbejde.
- Kirkelig undervisning og samtale om tro.
- Kirkeligt socialt arbejde.
- Musikalsk engagement.
- At forme en god arbejdsplads for de ansatte.
- Positivt forvalterskab i forhold til bygninger og ansatte.

Godkendt ved MRmøde 02 21.01.2021